



ЛИСОГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ РАЙОН МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

від 14 вересня 2017 року № 54

с. Лиса Гора

**Про затвердження заходів щодо святкування
Дня села та Дня захисника України
на території Лисогірської сільської ради**

Керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію сільського голови Базалука В.О. про перспективний план заходів щодо святкування Дня села, взявши до уваги пропозиції членів виконавчого комітету, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план заходів щодо святкування Дня села та Дня захисника України 14 жовтня 2017 року, що додаються.
2. Провести заходи з благоустрою за участю працівників та молоді закладів, установ та організацій на території Лисогірської сільської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова

В.О. Базалук

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
від 14.09.2016 року №54

**План заходів
щодо святкування Дня села та Дня захисника України
14 жовтня 2017 року**

№ п/п	План заходів	Місце та час проведення	Відповідальний
1.	Святкова літургія до Дня Покрови Пресвятої Богородиці та молебень за загиблими захисниками України	Храм Пресвятої Богородиці 8.00 год.	Настоятель Свято-Покровської церкви - отець Іоан
2.	Святковий ярмарок	Сільський клуб 15.00 – 16.00 год.	Школа-інтернат ЗОШ №1
3.	Урочистий захід «Моє село, ти серцю рідна пристань!»	Сільський клуб 16.00 – 18.00 год.	Секретар Маліченко О.О. Завідуюча сільським клубом Бабич К.В.
4.	Козацький стіл	Сільський клуб 18.00 – 19.00 год.	Бібліотекарі - Грозіцька З.В. Співак Я.І. Бондаренко В.В.
5.	Народні гуляння	Сільський клуб 19.00 год.	Завідуюча сільським клубом Бабич К.В.
6.	Святковий феєрверк	Сільський клуб 20.00 год.	Архилюк Ю.П. (за узгодженням)

Секретар сільської ради

О.О. Маліченко



ЛИСОГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ РАЙОН МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 14 вересня 2017 року № 56

с. Лиса Гора

**Про затвердження кандидатур
та організацій на Дошку пошани**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», обговоривши пропозиції сільського голови щодо затвердження кандидатур на Дошку пошани виконком сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити кандидатур та організацій на Дошку пошани та відзначити до Дня села (14 жовтня 2017 р.):
 - Чатікян Араїка Феліксовича
 - Вовк Ольгу Михайлівну
 - Скарлата Віталія Олександровича
 - Івашка Валерія Дмитровича
 - Владова Олега Івановича
 - Яцевилова Віктора Михайловича
 - Педченко Галину Данилівну
 - Ступак Людмилу Андріївну
 - вокальний ансамбль «Джерела»
 - колектив ПСП «Ніко»
 - спортсменів с. Лиса Гора
 - колектив ПП «Агро-Віта.Юг»
 - обслуговуючий персонал сільської ради (Мемець Ю.А., Добровольський О.А., Навоєв О.С., Штець Н.О., Бабич В.О.)
 - баскетбольна та бейсбольна команди шкіл
2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова

В.О. Базалук



**ЛИСОГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ РАЙОН МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

від 14 вересня 2017 року № 55

с. Лиса Гора

**Про виплату грошової винагороди
учасникам бойових дій**

Керуючись ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до п.3 Програми соціального захисту людей похилого віку, осіб з обмеженими фізичними можливостями та осіб постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасників АТО та їх сімей «Турбота» по Лисогірській сільській ради на 2015-2017 роки, затвердженої рішенням XXXVII сесії шостого скликання від 19.01.2015 року №6, з нагоди Дня захисника України, виконком сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Виплатити учасникам бойових дій грошову винагороду в сумі 500,00 гривень (п'ятсот гривень 00 копійок) згідно списку, що додається.
2. Бухгалтерії сільської ради перерахувати матеріальну допомогу на особові банківські рахунки учасникам бойових дій згідно списку.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова

В.О. Базалук



ЛИСОГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ РАЙОН МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 14 вересня 2017 року № 60

с. Лиса Гора

**Про опікунську раду
при Лисогірській
сільській раді**

Відповідно до статті 119 Конституції України, статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», доручення Президента України від 23.04.2010 року № 1-1/749, статей 58, 60, 62, 67, 71, 72 Цивільного Кодексу України, правил опіки та піклування, які затверджені наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 року № 34/166/131/88, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 року за № 387/3680, з метою забезпечення вирішення питань соціально-правового захисту недієздатних та обмежено дієздатних громадян району, забезпечення їх прав та інтересів:

1. Затвердити Положення про опікунську раду при Лисогірській сільській раді (додається).
2. Утворити опікунську раду при Лисогірській сільській раді, у складі згідно з додатком.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова

В.О. Базалук

ДОДАТОК
до рішення виконавчого
комітету Лисогірської
сільської ради
від 14.09.2017 року №70

СКЛАД
опікунської ради при Лисогірській сільській раді

Голова ради:

Базалук Володимир Олексійович сільський голова

Заступник голови ради:

Маліченко Оксана Олександрівна секретар сільської ради

Секретар ради:

Гордієнко Наталія Анатолівна соціальний працівник ТЦСО
(за узгодженням)

Члени ради:

Олефіренко Тетяна Петрівна завідувача Лисогірської
амбулаторії ЗПСМ
(за узгодженням)

Малиновська Тетяна Степанівна начальник служби у справах дітей
Первомайської
райдержадміністрації
(за узгодженням)

Косташенко Людмила Анатоліївна член виконавчого комітету
сільської ради (за узгодженням)

Платонова Ніна Володимирівна спеціаліст по роботі з молоддю
та спорту

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням виконавчого
комітету Лисогірської
сільської ради
від 14.09.2017 року №70

ПОЛОЖЕННЯ
про опікунську раду при Лисогірській сільській раді

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опікунська рада при Лисогірській сільській раді (далі - опікунська рада) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Лисогірської сільської ради.

1.2. Опікунська рада у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Правилами опіки та піклування, цим Положенням.

1.3. Основними завданнями опікунської ради є сприяння забезпеченню реалізації прав недієздатних осіб, інвалідів, одиноких громадян похилого віку на життя, охорону здоров'я, соціальний захист, соціальне обслуговування.

1.4. Опікунська рада створюється у складі 5 - 7 осіб. До складу опікунської ради входять представники органу місцевого самоврядування, центральних органів виконавчої влади та підприємств і організацій всіх форм власності.

Склад опікунської ради затверджується рішенням виконавчого комітету сільської ради.

1.5. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є сільським головою. Голова має заступника, який за посадою є секретарем сільської ради.

1.6. Формою роботи опікунської ради є засідання, які проводяться у разі потреби.

1.7. Засідання опікунської ради та прийняті рішення оформлюються протоколом, який веде секретар опікунської ради. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.

1.8. Головуючим на засіданні є голова опікунської ради. У разі відсутності голови (хвороби, відпустки, відрадження) засідання веде його заступник.

1.9. Протокол засідання підписується головуючим на засіданні та секретарем опікунської ради. Рекомендації або загальна думка більшості членів опікунської ради, присутніх на засіданні, стисло формулюються у протоколі.

1.10. Опікунська рада у межах своїх повноважень приймає рішення, організовує їх виконання.

1.11. Рішення опікунської ради приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів опікунської ради, відкритим голосуванням. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови опікунської ради.

1.12. Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, заноситься до протоколу.

1.13. Голова, його заступник, секретар та члени опікунської ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

1.14. Організаційне забезпечення діяльності опікунської ради здійснюється органом місцевого самоврядування.

1.15. Опікунська рада здійснює свою діяльність гласно, відкрито, на принципах демократичності та колегіальності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів.

II. ЗАВДАННЯ І ПОВНОВАЖЕННЯ

2.1. Опікунська рада відповідно до покладених на неї завдань розглядає матеріали та готує пропозиції органу опіки та піклування стосовно:

- розгляду заяв, листів, повідомлень щодо порушення в судовому порядку питання про визнання громадянина недієздатним чи обмежено дієздатним;

- розгляду кандидатур на призначення опікуна (піклувальника) повнолітнім особам, які за рішенням суду визнані недієздатними (обмежено дієздатними);

- звільнення опікуна чи піклувальника від виконання покладених на нього обов'язків за своєю ініціативою, за клопотанням підопічних, державних або громадських організацій, а також згідно з обґрунтованими заявами будь-яких осіб, якщо буде встановлено, що опікун чи піклувальник не відповідає своєму призначенню або належним чином не виконує своїх обов'язків;

- надання дозволу на здійснення від імені та в інтересах недієздатних (обмежено дієздатних) на вчинення передбачених чинним законодавством правочинів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації;

- в разі необхідності, можуть запрошуватися особи, які звертаються із заявами, якщо питання потребує більш детального розгляду. В інших випадках заяви розглядаються в робочому порядку, без виклику заявників.

Розгляд заяви може бути відкладений у разі неявки осіб, запрошених на засідання опікунської ради, необхідності встановлення фактів, що підлягають додатковій перевірці, та (або) якщо виникла необхідність провести обстеження умов проживання, відповідності житлової площі та в інших випадках.

- інших спірних питань, що зачіпають інтереси недієздатних (обмежено дієздатних) осіб, які перебувають під опікою (піклуванням) та потребують прийняття відповідного рішення органу опіки і піклування;

2.2. На своїх засіданнях опікунська рада може розглядати і заслуховувати:

- інформацію членів опікунської ради про наслідки обстеження стану утримання, медичного обслуговування підопічних у сім'ях опікунів (піклувальників), у державних установах, куди вони влаштовані, про збереження і охорону належного підопічним майна, витрачання опікунами пенсій, державної допомоги, аліментів, які одержують підопічні, прибутків від їх майна та грошових вкладів;

- звіти опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків щодо підопічних.

2.3. Опікунська рада має право:

- одержувати у встановленому порядку необхідні для її діяльності матеріали від підприємств та організацій всіх форм власності, громадян;

- утворювати робочі групи, залучати до них представників установ, громадських організацій (за їх згодою) для підготовки пропозицій з питань, віднесених до компетенції органу опіки та піклування.

2.4. Опікунська рада при розгляді питань та наданні висновків діє від імені органу опіки та піклування в особі Лисогірської сільської ради.

2.5. Свої рекомендації в письмовій формі опікунська рада, за потребою, надсилає відповідним установам, підприємствам, службовим особам чи громадянам.

2.6. Рішення опікунської ради про призначення чи звільнення опікунів і піклувальників від виконання своїх обов'язків, а також з інших питань можуть бути оскаржені в установленому законом порядку.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОПІКУНСЬКОЇ РАДИ:

3.1. Підставою для розгляду справ є звернення та документи, що надаються громадянами, структурними підрозділами районної державної адміністрації,

організаціями та установами різних форм власності, інформація членів опікунської ради.

3.2. Голова опікунської ради:

організовує роботу опікунської ради, проводить засідання опікунської ради, підписує протоколи засідань;

веде прийом громадян з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;

дає доручення членам опікунської ради та контролює їх виконання;

представляє опікунську раду в установах, організаціях, підприємствах з питань, що належать до її компетенції та повноважень.

3.3. Заступник голови опікунської ради виконує обов'язки голови опікунської ради за його відсутності.

3.4. Секретар опікунської ради:

веде діловодство опікунської ради, оформляє та підписує протоколи засідань опікунської ради;

готує необхідні документи для розгляду на засіданнях опікунської ради;

веде прийом громадян (у разі необхідності), надає роз'яснення з питань, що стосуються діяльності опікунської ради;

готує звіти про роботу опікунської ради;

готує витяги з протоколів засідань опікунської ради та довідки з питань, що розглядались;

інформує голову опікунської ради щодо питань, що стосуються роботи опікунської ради;

здійснює, у межах своїх повноважень, зв'язок між фізичними та юридичними особами з питань, що стосуються діяльності сільської ради, як органу опіки та піклування.

3.5. Члени опікунської ради:

- беруть участь у засіданнях опікунської ради;

- виконують доручення голови опікунської ради.

3.6. Опікунська рада під час виконання покладених на неї завдань співпрацює з опікунською радою при Первомайській райдержадміністрації, громадянами, установами, організаціями, підприємствами різних форм власності.

IV. РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ ЩОДО БЕЗПОСЕРЕДНЬОГО ВЕДЕННЯ СПРАВ

4.1. Виконавчий комітет сільської ради:

здійснює обстеження умов проживання майбутнього опікуна (піклувальника) та складає висновок про можливість особи виконувати обов'язки опікуна (піклувальника);

контролює виконання опікунами (піклувальниками) обов'язків по здійсненню ними опіки (піклування) над дієздатними (обмежено дієздатними) фізичними особами;

спільно з центром первинної медико-санітарної допомоги та районною центральною лікарнею, у межах своїх повноважень, проводить заходи щодо влаштування особи з психоневрологічним захворюванням до інтернатного закладу;

розглядає та вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції сільської ради;

працює зі зверненнями громадян, установ, організацій та вживає необхідні заходи, відповідно до своєї компетенції;

готує і подає відповідні документи до опікунської ради і суду з питання призначення опіки (піклування);

бере участь у розгляді судом справ про визнання фізичних осіб недієздатними (обмежено дієздатними), встановлення над ними опіки (піклування) та призначення їм опікунів (піклувальників);

веде облік осіб, які визнані судом недієздатними (обмежено дієздатними) та перебувають під опікою (піклуванням) або влаштовані до державних закладів;

готує документи щодо звільнення опікунів (піклувальників) від виконання їх повноважень;

бере участь у розгляді судом справ, пов'язаних із захистом особистих, майнових та житлових прав недієздатних громадян та готує і подає відповідні документи до органу опіки та суду;

готує документи з питань, що стосуються забезпечення особистих, а також майнових та житлових прав та інтересів осіб, визнаних недієздатними або обмежено дієздатними та які перебувають під опікою (піклуванням) або в державних закладах;

обліковує та зберігає особові справи громадян, які визнані недієздатними (обмежено дієздатними) та перебувають під опікою (піклуванням) або влаштовані до державних закладів;

розглядає та вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції виконавчого комітету сільської ради.

4.2. Інші служби, що залучені, можуть бути запрошені для надання консультацій та підготовки документів в межах чинного законодавства.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. У разі необхідності внесення змін до цього Положення, підготовка проекту відповідного рішення виконавчого комітету сільської ради.

Перелік питань
розглянутих на засіданні виконавчого комітету
Лисогірської сільської ради від 14 вересня 2017 року

№ п/п	Перелік питань	Номер рішення	Номер сторінки
1.	Про організацію та проведення чергового призову громадян України на строкову військову службу у жовтні-листопаді 2017 року на території Лисогірської сільської ради	53	
2.	Про затвердження заходів щодо святкування Дня села та Дня захисника України на території Лисогірської сільської ради	54	
3.	Про виплату грошової винагороди учасникам бойових дій	55	
4.	Про затвердження кандидатур та організацій на Дошку пошани	56	
5.	Про присвоєння звання «Почесний громадянин села Лиса Гора»	57	
6.	Про списання будинку з житлового фонду в с. Лиса Гора по вул. Велика, буд. № 95	58	
7.	Про списання будинку з житлового фонду в с. Лиса Гора по вул. Набережна, буд. №24	59	
8.	Про опікунську раду Лисогірської сільської ради	60	

Секретар виконкому сільської ради

О.О. Маліченко



ЛИСОГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ РАЙОН МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 14 вересня 2017 року № 57
с. Лиса Гора

Про присвоєння звання «Почесний громадянин села Лиса Гора»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до рішення XII сесії шостого скликання від 05.03.2012 року №2 «Про затвердження положення про присвоєння звання «Почесний громадянин с.Лиса Гора», заслухавши пропозиції сільського голови щодо кандидатур на присвоєння звання «Почесний громадянин с. Лиса Гора» виконком сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти звання «Почесний громадянин села Лиса Гора» та відзначити до Дня села (14 жовтня):
 - Яцевилова Віктора Михайловича
 - Педченко Галину Данилівну
2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова

В.О. Базалук



Україна
ЛИСОГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ПЕРВОМАЙСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОТОКОЛ № 9

від 14 вересня 2017 року
с. Лиса Гора

початок роботи виконкому 15.00
кінець роботи виконкому 16.00

В роботі виконкому прийняли участь:

Базалук Володимир Олексійович – сільський голова

Маліченко Оксана Олександрівна - секретар виконкому сільської ради

Присутні члени виконкому: Гавва Л.Я., Косташенко Л.А., Кириленко В.Ю.

Відсутні члени виконкому: Довбня Ю.О., Мимко І.П.

Запрошені: ---

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про організацію та проведення чергового призову громадян України на строкову військову службу у жовтні-листопаді 2017 року на території Лисогірської сільської ради.
2. Про затвердження заходів щодо святкування Дня села та Дня захисника України на території Лисогірської сільської ради.
3. Про виплату грошової винагороди учасникам АТО.
4. Про затвердження кандидатур та організацій на Дошку пошани.
5. Про присвоєння звання «Почесний громадянин села Лиса Гора».
6. Про списання будинку з житлового фонду в с. Лиса Гора по вулиці Велика, буд. № 95.
7. Про списання будинку з житлового фонду в с. Лиса Гора по вулиці Набережна, буд. № 24.
8. Про опікунську раду Лисогірської сільської ради.

1.СЛУХАЛИ: про організацію та проведення чергового призову громадян України на строкову військову службу у жовтні-листопаді 2017 року на території Лисогірської сільської ради.

ВИСТУПИЛИ: сільський голова Базалук В.О., який ознайомив з Указом Президента України від 24.02.2017 року № 44/2017 «Про звільнення в запас військовослужбовців строкової служби, строки проведення чергових призовів та чергові призови громадян України на строкову військову службу

у 2017 році», розпорядженням голови Первомайської райдержадміністрації від 07.09.2017 року № 262-р «Про організацію та проведення чергового призову громадян України на строкову військову службу у жовтні-листопаді 2017 року на території Первомайського району» та наказом військового комісара Первомайського об'єднаного міського військового комісаріату.

ВИРІШИЛИ:

1. Відповідальному за організацію та ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників Ревенко Наталі Вікторівні:

1.1. У термін до 25.09.2017 року звірити списки призовників, які перебувають на військовому обліку, з обліковими даними військового комісаріату, отримати у військовому комісаріаті списки призовників, які підлягають виклику на медичну та призовну комісії восени 2017 року.

1.2. Щопонеділка, починаючи з 9 жовтня 2017 року подавати на підпис доповідь голови сільської ради на ім'я голови Первомайської районної призовної комісії (через Первомайський ОМВК) про результати роботи щодо оповіщення та явки призовників на призовну комісію.

1.3. До 30.11.2017 року підготувати й подати на підпис голові сільської ради детальний звіт на ім'я голови Первомайської районної призовної комісії (через Первомайський ОМВК) про результати роботи із зазначенням заходів, які проводилися, та надати оцінку діяльності Первомайського ВП ГУНП в Миколаївській області щодо розшуку, затримання і доставки до військового комісаріату громадян, які ухиляються від призову строкову військову службу.

1.4. Забезпечити постійний контроль за підготовкою особових справ призовників, які підлягають відправленню до війська, проходженням ними призовної комісії та виконанням призовниками рішень цієї комісії.

2. Здійснити 100% оповіщення осіб та забезпечити явку призовників на призовну комісію, для цього залучити депутатів сільської і депутатів районної ради, закріплених за сільською радою, дільничного інспектора поліції Первомайського ВП ГУНП в Миколаївській області (за узгодженням).

2.1. Оповіщення про явку для проходження медичної та призовної комісій здійснити відповідно до вимог наказу військового комісара шляхом доведення наказу військового комісара до населення та вручення повісток.

2.2. У разі відсутності призовників за місцем реєстрації повістки вручити домовласникам, їх батькам.

2.3. У разі появи призовників, яким не вручили повісток, на території, що обслуговує сільська рада, негайно сповістити про це військовий комісаріат, дільничного інспектора та забезпечити оповіщення призовника повісткою, корінець повістки подати до військового комісаріату.

3. Для забезпечення організованого і якісного проведення призову:

- виділити канцелярське приладдя відповідно до розрахунку;
- доставити призовників до призовної дільниці для проходження медичної та призовної комісій централізовано шкільним автобусом за погодженням з відділом освіти Первомайської райдержадміністрації.

4. Заходи щодо розшуку та доставки призовників, які ухиляються від проходження медичної та призовної комісій, здійснювати спільно з військовим комісаріатом із залученням членів виконавчого комітету, депутатів сільської ради, дільничного інспектора поліції Первомайського ВП ГУНП в Миколаївській області.

Проведено голосування: Базалук В.О. – «За»; Маліченко О.О. – «За»; Косташенко Л.А. – «За»; Гавва Л.Я. – «За», Кириленко В.Ю. – «За».

Підсумки голосування: «За» - 5, «Проти» - 0, «Утримались» – 0.
Рішення прийнято.

/Рішення №53 - додається/.

2.СЛУХАЛИ: про затвердження заходів щодо святкування Дня села та Дня захисника України на території Лисогірської сільської ради.

ВИСТУПИЛИ: сільський голова Базалук В.О., який запропонував заходи щодо святкування Дня села та Дня захисника України на території Лисогірської сільської ради.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити план заходів щодо святкування Дня села та Дня захисника України 14 жовтня 2017 року, що додаються.
2. Провести заходи з благоустрою за участю працівників та молоді закладів, установ та організацій на території Лисогірської сільської ради.

Проведено голосування: Базалук В.О. – «За»; Маліченко О.О. – «За»; Косташенко Л.А. – «За»; Гавва Л.Я. – «За», Кириленко В.Ю. – «За».

Підсумки голосування: «За» - 5, «Проти» - 0, «Утримались» – 0.
Рішення прийнято.

/Рішення №54 - додається/.

/Додаток №1 - додається/.

3.СЛУХАЛИ: про виплату грошової винагороди учасникам бойових дій.

ВИСТУПИЛИ: сільський голова Базалук В.О., який запропонував здійснити виплату грошової винагороди учасникам бойових дій з нагоди Дня захисника вітчизни України.

ВИРІШИЛИ:

1. Виплатити учасникам бойових дій грошову винагороду в сумі 500,00 гривень (п'ятсот гривень 00 копійок) згідно списку, що додається.
2. Бухгалтерії сільської ради перерахувати матеріальну допомогу на особові банківські рахунки учасникам бойових дій згідно списку.

Проведено голосування: Базалук В.О. – «За»; Маліченко О.О. – «За»; Косташенко Л.А. – «За»; Гавва Л.Я. – «За», Кириленко В.Ю. – «За».

Підсумки голосування: «За» - 5, «Проти» - 0, «Утримались» – 0.
Рішення прийнято.

/Рішення №55- додається/.

/Додаток №2 - додається/.

4.СЛУХАЛИ: про затвердження кандидатур та організацій на Дошку пошани.

ВИСТУПИЛИ: сільський голова Базалук В.О., який запропонував кандидатури та організацій на Дошку пошани.

ВИРІШИЛИ: затвердити кандидатури та організації на Дошку пошани та відзначити до Дня села (14 жовтня 2017 р.):

- Чатікян Араїка Феліксовича

Проведено голосування: Базалук В.О. – «За»; Маліченко О.О. – «За»; Косташенко Л.А. – «За»; Гавва Л.Я. – «За», Кириленко В.Ю. – «За».

Підсумки голосування: «За» - 5, «Проти» - 0, «Утримались» – 0.

- Вовк Ольгу Михайлівну

Проведено голосування: Базалук В.О. – «За»; Маліченко О.О. – «За»; Косташенко Л.А. – «утрималась»; Гавва Л.Я. – «За», Кириленко В.Ю. – «утримався».

Підсумки голосування: «За» - 3, «Проти» - 0, «Утримались» – 2.

- Скарлата Віталія Олександровича

Проведено голосування: Базалук В.О. – «За»; Маліченко О.О. – «За»; Косташенко Л.А. – «За»; Гавва Л.Я. – «За», Кириленко В.Ю. – «За».

Підсумки голосування: «За» - 5, «Проти» - 0, «Утримались» – 0.

- Івашка Валерія Дмитровича

Проведено голосування: Базалук В.О. – «За»; Маліченко О.О. – «За»; Косташенко Л.А. – «За»; Гавва Л.Я. – «За», Кириленко В.Ю. – «За».

Підсумки голосування: «За» - 5, «Проти» - 0, «Утримались» – 0.

- Владова Олега Івановича

Проведено голосування: Базалук В.О. – «За»; Маліченко О.О. – «За»; Косташенко Л.А. – «За»; Гавва Л.Я. – «За», Кириленко В.Ю. – «За».

Підсумки голосування: «За» - 5, «Проти» - 0, «Утримались» – 0.

- Яцевилова Віктора Михайловича

Проведено голосування: Базалук В.О. – «За»; Маліченко О.О. – «За»; Косташенко Л.А. – «За»; Гавва Л.Я. – «За», Кириленко В.Ю. – «За».

Підсумки голосування: «За» - 5, «Проти» - 0, «Утримались» – 0.

- Педченко Галину Данилівну

Проведено голосування: Базалук В.О. – «За»; Маліченко О.О. – «За»; Косташенко Л.А. – «За»; Гавва Л.Я. – «За», Кириленко В.Ю. – «За».

Підсумки голосування: «За» - 5, «Проти» - 0, «Утримались» – 0.

- Ступак Людмилу Андріївну

Проведено голосування: Базалук В.О. – «За»; Маліченко О.О. – «За»; Косташенко Л.А. – «За»; Гавва Л.Я. – «За», Кириленко В.Ю. – «За».

Підсумки голосування: «За» - 5, «Проти» - 0, «Утримались» – 0.

- вокальний ансамбль «Джерела»

Проведено голосування: Базалук В.О. – «За»; Маліченко О.О. – «За»; Косташенко Л.А. – «За»; Гавва Л.Я. – «За», Кириленко В.Ю. – «За».

Підсумки голосування: «За» - 5, «Проти» - 0, «Утримались» – 0.

- колектив ПСП «Ніко»

Проведено голосування: Базалук В.О. – «За»; Маліченко О.О. – «За»; Косташенко Л.А. – «За»; Гавва Л.Я. – «За», Кириленко В.Ю. – «За».

Підсумки голосування: «За» - 5, «Проти» - 0, «Утримались» – 0.

- спортсменів с. Лиса Гора

Проведено голосування: Базалук В.О. – «За»; Маліченко О.О. – «За»; Косташенко Л.А. – «За»; Гавва Л.Я. – «За», Кириленко В.Ю. – «За».

Підсумки голосування: «За» - 5, «Проти» - 0, «Утримались» – 0.

- колектив ПП «Агро-Віта.Юг»

Проведено голосування: Базалук В.О. – «За»; Маліченко О.О. – «За»; Косташенко Л.А. – «За»; Гавва Л.Я. – «За», Кириленко В.Ю. – «За».

Підсумки голосування: «За» - 5, «Проти» - 0, «Утримались» – 0.

- обслуговуючий персонал сільської ради (Мемець Ю.А., Добровольський О.А., Навоєв О.С., Штець Н.О., Бабич В.О.)

Проведено голосування: Базалук В.О. – «За»; Маліченко О.О. – «За»; Косташенко Л.А. – «За»; Гавва Л.Я. – «За», Кириленко В.Ю. – «За».

Підсумки голосування: «За» - 5, «Проти» - 0, «Утримались» – 0.

- баскетбольна та бейсбольна команди шкіл

Проведено голосування: Базалук В.О. – «За»; Маліченко О.О. – «За»; Косташенко Л.А. – «За»; Гавва Л.Я. – «За», Кириленко В.Ю. – «За».

Підсумки голосування: «За» - 5, «Проти» - 0, «Утримались» – 0.

/Рішення прийняте в цілому №56 - додається/.

5.СЛУХАЛИ: про присвоєння звання «Почесний громадянин села Лиса Гора».

ВИСТУПИЛИ: сільський голова Базалук В.О., який запропонував присвоїти звання «Почесний громадянин села Лиса Гора» та відзначити до Дня села (14 жовтня) Яцевилова Віктора Михайловича та Педченко Галину Данилівну.

ВИРІШИЛИ: присвоїти звання «Почесний громадянин села Лиса Гора» та відзначити до Дня села (14 жовтня):

- Яцевилова Віктора Михайловича

- Педченко Галину Данилівну

Проведено голосування: Базалук В.О. – «За»; Маліченко О.О. – «За»; Косташенко Л.А. – «За»; Гавва Л.Я. – «За», Кириленко В.Ю. – «За».

Підсумки голосування: «За» - 5, «Проти» - 0, «Утримались» – 0.

Рішення прийнято.

/Рішення №57- додається/.

6.СЛУХАЛИ: про списання будинку з житлового фонду в с. Лиса Гора по вулиці Велика, буд. № 95.

ВИСТУПИЛИ: секретар сільської ради Маліченко О.О., яка ознайомила присутніх із заявою гр. Топольницького Ю.Ю. від 05.09.2017 р. №42-01.20 та наданими документами щодо списання з інвентаризаційного обліку житлового будинку в с. Лиса Гора по вул. Велика, № 95.

ВИРІШИЛИ: списати житловий будинок з інвентаризаційного обліку згідно акту обстеження по вул. Велика, 95 в с. Лиса Гора Первомайського району Миколаївської області, який належить Мальгіні Валентині Борисівні.

Проведено голосування: Базалук В.О. – «За»; Маліченко О.О. – «За»; Косташенко Л.А. – «За»; Гавва Л.Я. – «За», Кириленко В.Ю. – «За».

Підсумки голосування: «За» - 5, «Проти» - 0, «Утримались» – 0.

Рішення прийнято.

/Рішення №58- додається/.

7.СЛУХАЛИ: про списання будинку з житлового фонду в с. Лиса Гора по вулиці Набережна, буд. № 24.

ВИСТУПИЛИ: секретар сільської ради Маліченко О.О., яка ознайомила присутніх із заявою гр. Цушко О.В. від 13.09.2017 р. №43-01.20 та наданими документами щодо списання з інвентаризаційного обліку житлового будинку в с. Лиса Гора по вул. Набережна, № 24.

ВИРІШИЛИ: списати житловий будинок з інвентаризаційного обліку згідно акту обстеження по вул. Набережна, № 24 в с. Лиса Гора Первомайського району Миколаївської області, який належав Цушку Віталію Кузьмовичу.

Проведено голосування: Базалук В.О. – «За»; Маліченко О.О. – «За»; Косташенко Л.А. – «За»; Гавва Л.Я. – «За», Кириленко В.Ю. – «За».

Підсумки голосування: «За» - 5, «Проти» - 0, «Утримались» – 0.

Рішення прийнято.

/Рішення №59- додається/.

8.СЛУХАЛИ: про опікунську раду Лисогірської сільської ради.

ВИСТУПИЛИ: сільський голова Базалук В.О., який повідомив про необхідність створення опікунської ради при Лисогірській сільській раді.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити Положення про опікунську раду при Лисогірській сільській раді (додається).

2. Утворити опікунську раду при Лисогірській сільській раді, у складі згідно з додатком

Проведено голосування: Базалук В.О. – «За»; Маліченко О.О. – «За»; Косташенко Л.А. – «За»; Гавва Л.Я. – «За», Кириленко В.Ю. – «За».

Підсумки голосування: «За» - 5, «Проти» - 0, «Утримались» – 0.

Рішення прийнято.

/Рішення №60- додається/.

/Додаток № 3 - додається/.

Всі питання розглянуто.

Сільський голова

В.О. Базалук



ЛИСОГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ РАЙОН МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 14 вересня 2017 року № 53

с. Лиса Гора

Про організацію та проведення чергового призову громадян України на строкову військову службу у жовтні-листопаді 2017 року на території Лисогірської сільської ради

Відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Указу Президента України від 24.02.2017 року № 44/2017 «Про звільнення в запас військовослужбовців строкової служби, строки проведення чергових призовів та чергові призови громадян України на строкову військову службу у 2017 році», на виконання розпорядження голови Первомайської райдержадміністрації від 07.09.2017 року № 262-р «Про організацію та проведення чергового призову громадян України на строкову військову службу у жовтні-листопаді 2017 року на території Первомайського району» та наказу військового комісара Первомайського об'єднаного міського військового комісаріату, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ :

1. Відповідальному за організацію та ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників Ревенко Наталі Вікторівні:

1.1. У термін до 25.09.2017 року звірити списки призовників, які перебувають на військовому обліку, з обліковими даними військового комісаріату, отримати у військовому комісаріаті списки призовників, які підлягають виклику на медичну та призовну комісії восени 2017 року.

1.2. Щопонеділка, починаючи з 9 жовтня 2017 року подавати на підпис доповідь голови сільської ради на ім'я голови Первомайської районної призовної комісії (через Первомайський ОМВК) про результати роботи щодо оповіщення та явки призовників на призовну комісію.

1.3. До 30.11.2017 року підготувати й подати на підпис голові сільської ради детальний звіт на ім'я голови Первомайської районної призовної комісії (через Первомайський ОМВК) про результати роботи із зазначенням заходів, які проводилися, та надати оцінку діяльності Первомайського ВП ГУНП в Миколаївській області щодо розшуку, затримання і доставки до військового комісаріату громадян, які ухиляються від призову строкову військову службу.

1.4. Забезпечити постійний контроль за підготовкою особових справ призовників, які підлягають відправленню до війська, проходженням ними призовної комісії та виконанням призовниками рішень цієї комісії.

2. Здійснити 100% оповіщення осіб та забезпечити явку призовників на призовну комісію, для цього залучити депутатів сільської і депутатів районної ради, закріплених за сільською радою, дільничного інспектора поліції Первомайського ВП ГУНП в Миколаївській області(за узгодженням).

2.1. Оповіщення про явку для проходження медичної та призовної комісій здійснити відповідно до вимог наказу військового комісара шляхом доведення наказу військового комісара до населення та вручення повісток.

2.2. У разі відсутності призовників за місцем реєстрації повістки вручити домовласникам, їх батькам.

2.3. У разі появи призовників, яким не вручили повісток, на території, що обслуговує сільська рада, негайно сповістити про це військовий комісаріат, дільничного інспектора та забезпечити оповіщення призовника повісткою, корінець повістки подати до військового комісаріату.

3. Для забезпечення організованого і якісного проведення призову:

- виділити канцелярське приладдя відповідно до розрахунку;
- доставити призовників до призовної дільниці для проходження медичної та призовної комісій централізовано шкільним автобусом за погодженням з відділом освіти Первомайської райдержадміністрації.

4. Заходи щодо розшуку та доставки призовників, які ухиляються від проходження медичної та призовної комісій, здійснювати спільно з військовим комісаріатом із залученням членів виконавчого комітету, депутатів сільської ради, дільничного інспектора поліції Первомайського ВП ГУНП в Миколаївській області.

5. За результатами призову і виконання цього рішення заслухати відповідального за організацію та ведення військового обліку Ревенко Н.В.

6. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Сільський голова

В.О. Базалук



**ЛИСОГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ РАЙОН МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

від 14 вересня 2017 року № 58

с. Лиса Гора

**Про списання будинку з житлового фонду
в с. Лиса Гора по вул. Велика, буд. № 95**

Керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву гр. Топольницького Ю.Ю. від 05.09.2017 р. №42-01.20 та надані документи щодо списання з інвентаризаційного обліку житлового будинку в с. Лиса Гора по вул. Велика, № 95, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Списати житловий будинок з інвентаризаційного обліку згідно акту обстеження по вул. Велика, 95 в с. Лиса Гора Первомайського району Миколаївської області, який належить Мальгині Валентині Борисівні.
2. КП «Первомайське міжміське бюро техінвентаризації» списати з інвентаризаційного обліку житловий будинок за № 95 по вулиці Велика в с. Лиса Гора Первомайського району Миколаївської області.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова

В.О. Базалук



**ЛИСОГІРСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ РАЙОН МИКОЛАЇВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

від 14 вересня 2017 року № 59

с. Лиса Гора

**Про списання будинку з житлового фонду
в с. Лиса Гора по вул. Набережна, буд. № 24**

Керуючись ст.31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши заяву гр. Цушка О.В. від 13.09.2017 р. №43-01.20 та надані документи щодо списання з інвентаризаційного обліку житлового будинку в с. Лиса Гора по вул. Набережна, № 24, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Списати житловий будинок з інвентаризаційного обліку згідно акту обстеження по вул. Набережна, № 24 в с. Лиса Гора Первомайського району Миколаївської області, який належав Цушку Віталію Кузьмовичу.
2. КП «Первомайське міжміське бюро техінвентаризації» списати з інвентаризаційного обліку житловий будинок за № 24 по вулиці Набережна в с. Лиса Гора Первомайського району Миколаївської області.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на сільського голову.

Сільський голова

В.О. Базалук

